



Paolo Bonafè



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

RSPP - HEALTH & SAFETY MANAGER - PLANT PROCUREMENT Wider s.r.l. a
Socio unico - Venezia, Venezia

09/2022 - ad oggi

3 anni e 10 mesi

Principali attività e responsabilità

Subdelegato del Datore di Lavoro ex art. 16 D.Lgs. 81/2008 - RSPP e Responsabile Ambiente

- Supporto al Datore di Lavoro nell'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e aggiornamento della documentazione di sicurezza (DVR, DUVRI, procedure e istruzioni operative).
- Gestione e implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e monitoraggio della conformità normativa.
- Elaborazione e aggiornamento delle procedure aziendali di sicurezza e dei piani di emergenza.
- Organizzazione ed erogazione della formazione e informazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.
- Verifica dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa e dal DVR.
- Coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria con il Medico Competente e gestione dei rapporti con RLS e lavoratori.
- Controllo dell'assegnazione e del corretto utilizzo dei DPI.
- Emissione e gestione dei DUVRI e verifica della documentazione di sicurezza delle imprese appaltatrici e affidatarie (POS, idoneità tecnico-professionale, ecc.).
- Esecuzione di audit, sopralluoghi e ispezioni nei luoghi di lavoro per garantire la conformità legislativa e aziendale.
- Monitoraggio degli infortuni, near miss e non conformità, con analisi delle cause e definizione delle azioni correttive.
- Supporto alle attività di controllo in materia di ambiente, igiene industriale e sicurezza sul lavoro.
- Promozione della cultura della sicurezza attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e miglioramento continuo.

Plant Procurement Manager

- Gestione dell'intero processo di approvvigionamento di beni, servizi, materiali e componenti produttivi.
- Pianificazione degli acquisti in funzione delle esigenze produttive e dei fabbisogni aziendali.
- Ricerca, qualificazione e valutazione dei fornitori nazionali e internazionali.
- Negoziazione di contratti, condizioni commerciali, prezzi e tempi di consegna.
- Monitoraggio dei costi, dei budget assegnati e delle performance dei fornitori.
- Gestione degli ordini di acquisto tramite sistemi gestionali aziendali.
- Supervisione delle attività di consegna, logistica e controllo delle scorte di magazzino.
- Collaborazione con le funzioni tecniche e produttive per garantire la continuità operativa e l'ottimizzazione della supply chain.
- Analisi di mercato e scouting di nuove opportunità di fornitura finalizzate al miglioramento della qualità, dei costi e dei tempi di approvvigionamento.
- Supporto al management nella definizione delle strategie di acquisto e nella

CONTATTI

📍 Via Jacopo Nani n.20 Lido di Venezia,
30126, VENEZIA, ITA/VE

☎ 0418502681, 3480920240

✉ bonafe.paolo@gmail.com

📅 29/07/1964

🚗 Categoria B

SITI WEB, PORTAFOGLI, PROFILI

- www.paolobonafe.it
- <http://paolo.bonafe.it/blog>

PROFILO PROFESSIONALE

Gestione Aziendale, Sicurezza (HSE/RSPP) e Formazione

Professionista con consolidata esperienza nella gestione aziendale, nella salute e sicurezza sul lavoro e nella formazione del personale, maturata attraverso incarichi di responsabilità in primarie realtà dei settori trasporti, servizi pubblici e cantieristica nautica.

Ha ricoperto incarichi di **Amministratore di Società**, acquisendo competenze nella gestione organizzativa, amministrativa e strategica di aziende quali:

- ACTV S.p.A.;
- Alilaguna S.p.A.;
- Industria Nautica Venezia - IN.NA.VE. S.p.A..

Attualmente svolge il ruolo di **Procuratore Aziendale con Subdelega del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008** presso Wider S.r.l., con

responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro, coordinamento delle attività di prevenzione, vigilanza sull'applicazione delle procedure aziendali e gestione dei rapporti con lavoratori, appaltatori ed enti di controllo.

È qualificato come **RSPP/ASPP**

(Responsabile e Addetto al Servizio di

Prevenzione e Protezione) a seguito del completamento dei Moduli A, B e C previsti dalla normativa vigente, per un totale di oltre 100 ore di formazione specialistica.

Possiede competenze nella valutazione dei rischi, nell'elaborazione di procedure operative, nella gestione dei sistemi di prevenzione e protezione e nel supporto alle aziende per il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Ha inoltre conseguito la qualifica di

Formatore per la Sicurezza sul Lavoro,

svolgendo attività di docenza e

addestramento del personale in materia di salute, sicurezza e ambiente.

Le principali aree di formazione erogate comprendono:

- Formazione Generale e Specifica per lavoratori (rischio alto);
- Formazione per Preposti;
- Addetti alla conduzione di Carrelli Elevatori;
- Addetti all'utilizzo di Carroponte;
- Antincendio Rischio Medio;
- Rischio Elettrico PES-PAV;
- Sensibilizzazione alla cultura della prevenzione e della sicurezza.

L'esperienza maturata unisce competenze manageriali, tecniche e formative, consentendo di operare efficacemente nell'organizzazione aziendale, nella gestione delle risorse umane e nella promozione di una cultura della sicurezza orientata alla prevenzione degli infortuni, alla tutela dei lavoratori e al miglioramento continuo delle performance aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- ★ Hard Skills (Competenze Tecniche)
- HSE – Salute, Sicurezza e Ambiente
- Gestione dei sistemi di prevenzione e protezione aziendale (RSPP/HSE).
- Valutazione dei rischi, redazione DVR, DUVRI, procedure operative e permessi di lavoro.
- Implementazione e gestione di sistemi certificati ISO 45001 e ISO 14001.
- Coordinamento della sicurezza in ambito industriale, navale e cantieristico.

gestione dei fabbisogni aziendali.

Formatore sulla Sicurezza Libera professione - Venezia, Venezia

02/2021 - ad oggi

5 anni e 5 mesi

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Formatore qualificato, impegnato in un percorso continuo di aggiornamento professionale e formazione specialistica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, della Legge 107/2015 e dell'Accordo Stato-Regioni del 26/01/2012.

Attività di docenza svolta presso i seguenti enti di formazione:

- ITS Remondini – Bassano del Grappa
- Meccano Formazione S.r.l.
- Serenissima Formazione S.r.l.
- Corsi 69 S.r.l.
- For.it Società Cooperativa
- Consilia

Principali corsi erogati in qualità di docente formatore:

- Formazione Generale e Specifica dei Lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008
- Formazione per Preposti
- Formazione per Addetti Antincendio
- Formazione per Addetti alla conduzione di Carrelli Elevatori
- Formazione per Addetti alla conduzione di Carroponte
- Formazione per Addetti ai Lavori Elettrici (PES – PAV – PEI) secondo la norma CEI 11-27
- Formazione per Addetti operanti in Ambienti Sospetti di Inquinamento o Spazi Confinati
- Informazione, addestramento e sensibilizzazione del personale sui rischi specifici connessi alle attività lavorative

Consolidata esperienza nella progettazione, organizzazione ed erogazione di percorsi formativi rivolti a lavoratori, preposti, dirigenti e operatori specializzati, con particolare attenzione agli aspetti normativi, tecnici e comportamentali della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

Responsabile Sicurezza, Ambiente e Acquisti Industria Nautica Venezia -

IN.NA.VE S.p.A. - Venezia, Ve

02/2018 - 09/2022

4 anni e 8 mesi

RESPONSABILE SICUREZZA E AMBIENTE DI CANTIERE - DIRIGENTE ALLA SICUREZZA

INDUSTRIA NAUTICA VENEZIA (IN.NA.VE.) S.p.A.

Consigliere di Amministrazione con Delega all'Ambiente

Responsabile della gestione degli aspetti di salute, sicurezza sul lavoro e tutela ambientale del cantiere navale e delle due darsene aziendali, con funzioni di coordinamento operativo e supporto al Datore di Lavoro nell'applicazione della normativa vigente.

Principali responsabilità:

- Gestione delle attività di prevenzione e protezione aziendale, coordinando valutazione dei rischi, misure di sicurezza e programmi di miglioramento in collaborazione con Datore di Lavoro, RSPP e Medico Competente.
- Supervisione della corretta applicazione del D.Lgs. 81/2008 e delle procedure aziendali in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale.
- Organizzazione e gestione della formazione, informazione e addestramento del personale, inclusa la supervisione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).
- Pianificazione ed esecuzione di prove di emergenza ed evacuazione, verifica della segnaletica di sicurezza e delle dotazioni di protezione collettiva.

- Audit interni ed esterni, analisi incidenti e near-miss, sviluppo di piani di miglioramento.
- Formazione e addestramento del personale su salute, sicurezza e ambiente.
- Project Management & Operations
- Pianificazione, coordinamento e controllo di progetti complessi.
- Gestione fornitori, appalti, contrattualistica tecnica e approvvigionamenti.
- Monitoraggio KPI, budget, avanzamento lavori e performance operative.
- Ottimizzazione dei processi aziendali e miglioramento continuo.
- Gestione delle criticità operative e problem solving tecnico-organizzativo.
- Competenze Digitali
- Utilizzo avanzato del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Software gestionali per sicurezza, qualità e manutenzione.
- Sistemi di monitoraggio, reporting e documentazione tecnica.
- Gestione e interpretazione della documentazione tecnica e progettuale.
- Leadership e Gestione delle Persone
- Coordinamento di team multidisciplinari e gestione delle risorse.
- Capacità di motivazione, mentoring e sviluppo professionale del personale.
- Gestione dei conflitti e negoziazione con interlocutori interni ed esterni.
- Organizzazione e Affidabilità
- Elevata capacità di pianificazione, organizzazione e definizione delle priorità.
- Gestione efficace delle emergenze e delle attività sotto pressione.
- Forte orientamento alla conformità normativa e alla qualità del lavoro.
- Autonomia decisionale, responsabilità e affidabilità operativa.
- Analisi e Problem Solving
- Approccio analitico e orientato ai risultati.
- Capacità di individuare e implementare soluzioni efficaci e sostenibili.
- Supporto ai processi decisionali attraverso l'analisi dei dati e delle performance.
- Comunicazione e Relazioni Istituzionali
- Capacità di interfacciarsi con enti di controllo, clienti, fornitori e stakeholder.

- Gestione e monitoraggio dei protocolli di prevenzione e contenimento del rischio biologico durante l'emergenza COVID-19.
- Partecipazione alle riunioni periodiche sulla sicurezza, ai rapporti con Organismi di Vigilanza e agli audit di conformità.
- Coordinamento del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) del cantiere e delle autorizzazioni antincendio dell'area distributore carburanti.
- Gestione dei processi ambientali aziendali, compreso il rinnovo delle concessioni demaniali, dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e dei sistemi di gestione certificati ISO 9001 e ISO 14001.
- Analisi dei rischi aziendali e implementazione di misure preventive e correttive finalizzate alla riduzione degli incidenti e al miglioramento continuo delle performance HSE.
- Coordinamento delle verifiche periodiche, manutenzioni e controlli di conformità di impianti, attrezzature e mezzi di sollevamento, movimentazione e alaggio imbarcazioni (Travel Lift, gru, carrelli elevatori, trattori e mezzi semoventi).
- Gestione delle procedure di verifica e manutenzione delle attrezzature di lavoro e dei sistemi di sicurezza aziendali.
- Supporto tecnico alle visite ispettive e alle verifiche di sicurezza sulle unità da diporto, grazie alla qualifica di Ispettore ANCCP per il diporto nautico.
- Gestione degli approvvigionamenti tecnici e delle commesse di cantiere, con attività di scouting fornitori, strategic sourcing, negoziazione e ottimizzazione dei costi.
- Redazione e gestione degli ordini di lavoro e delle commesse relative alle attività di manutenzione, refitting e assistenza alle imbarcazioni dei clienti.
- Collaborazione con il management aziendale per il raggiungimento degli obiettivi operativi, economici, ambientali e di sicurezza.

Risultati principali:

- Rinnovo delle concessioni demaniali decennali delle due darsene aziendali.
- Rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) del cantiere.
- Implementazione e mantenimento dei Sistemi di Gestione ISO 9001 e ISO 14001.
- Gestione delle procedure autorizzative ambientali e dei progetti di adeguamento impiantistico.
- Consolidamento degli standard di sicurezza e conformità normativa nelle attività cantieristiche e portuali.

Consigliere di Amministrazione Delegato Ambiente Industria Nautica Venezia - IN.NA.VE.SPA - Venezia, Ve
06/2019 - 06/2022

3 anni e 1 mese

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE CON DELEGA ALL'AMBIENTE Industria Nautica Venezia (IN.NA.VE.) S.p.A.

Membro del Consiglio di Amministrazione con delega specifica alle tematiche ambientali, con responsabilità di indirizzo strategico, controllo e supporto operativo finalizzati a garantire la conformità normativa, la sostenibilità aziendale e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della società.

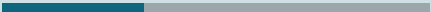
Principali responsabilità:

- Partecipazione alle attività del Consiglio di Amministrazione contribuendo alla definizione delle strategie aziendali e dei piani di sviluppo.
- Coordinamento e supporto al processo decisionale aziendale, assicurando la coerenza delle scelte operative con gli obiettivi strategici di medio e lungo periodo.
- Esercizio delle deleghe statutarie in materia ambientale, con supervisione degli adempimenti normativi e autorizzativi.
- Monitoraggio della conformità aziendale rispetto a leggi, regolamenti, statuto societario e procedure interne.
- Promozione e sviluppo delle politiche aziendali in materia di sostenibilità ambientale e tutela del territorio.

- Redazione di report tecnici, procedure e documentazione gestionale.
- Ottime capacità relazionali, comunicative e di collaborazione interfunzionale.
- Visione integrata dei processi aziendali, industriali e della sicurezza.
- Solida esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e multidisciplinari.
- Approccio proattivo alla prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo.
- Capacità di coordinamento tra direzione aziendale, reparti operativi, appaltatori e fornitori.
- Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi, all'efficienza organizzativa e alla cultura della sicurezza.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2
 Base

- Rappresentanza della società nei rapporti con enti pubblici, autorità, organismi di controllo, concessionari e stakeholder istituzionali.
- Supporto alla gestione delle autorizzazioni ambientali, delle concessioni demaniali e dei sistemi di gestione certificati.
- Collaborazione con il management aziendale per l'individuazione di opportunità di miglioramento organizzativo, ambientale e gestionale.

Aree di competenza: Governance societaria, Compliance normativa, Sostenibilità ambientale, Relazioni istituzionali, Pianificazione strategica, Risk Management e Controllo aziendale.

Responsabile Acquisti e Responsabile Tecnico Adriatica di Navigazione; Tirrenia di Navigazione; Compagnia Italiana di Navigazione - Tirrenia SpA - Venezia, Ravenna, Livorno, Ve, Ra, Li
 12/1986 - 02/2018 31 anni e 3 mesi

Supervisore Nave (Technical Naval Superintendent) e Responsabile Tecnico della sede di Livorno - Incaricato alla organizzazione della nuova sede operativa, con gestione operativa di unità navali operanti nei porti di Livorno, Piombino, Olbia, Cagliari e del magazzino sociale di Livorno

Incaricato della gestione di n.7 unità navali della flotta che operavano nei collegamenti tra i porti di : Livorno, Piombino, Olbia e Cagliari

periodo dal 06/2016 al 02/2018

Supervisore Nave (Technical Naval Superintendent) e Responsabile Ufficio Tecnico ed Acquisti della sede di Venezia
 di Tirrenia di Navigazione SpA e poi di Tirrenia - Compagnia Italiana di Navigazione SpA,

Incaricato della gestione di n.4 unità professionali e alla gestione delle navi della flotta che operavano nei porti della Dorsale adriatica quali : Ravenna, Ancona, Bari, Termoli e di Catania

periodo dal 04/2004 al 31/05/2015

Responsabile Ufficio Approvvigionamenti e Bunker di Adriatica di navigazione Spa Venezia

Incaricato della gestione di n.5 unità professionali e alla gestione degli approvvigionamenti e dei bunker della flotta e della gestione degli acquisti e contratti societari

periodo dal 02/2002 al 04/2004

Ispettore Tecnico e Responsabile Magazzini della stessa società

Incaricato della gestione tecnica di n.5 navi alle dipendenze del Responsabile Ufficio tecnico e del Direttore Tecnico e alla gestione dei magazzini sociali

periodo dal dal 12/1986 al 2/2002

nello specifico, la funzione di Supervisore Tecnico (ovvero Technical Naval Superintendent) di un Società di Navigazione, leader nei collegamenti marittimi, consiste nella figura di interfaccia funzionale e direzionale tra la nave, le direzioni aziendali e gli enti di classifica. Incarico che dipendeva direttamente dal Direttore Centrale ed Operativo della Società

Vicepresidente Alilaguna Spa - Venezia, VE
 06/2009 - 06/2014 5 anni e 1 mese

VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Alilaguna S.p.A.

Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione con funzioni di indirizzo strategico, supervisione gestionale e supporto alla governance societaria, contribuendo alla definizione delle politiche aziendali e degli obiettivi di sviluppo della società.

Principali responsabilità:

- Partecipazione alle attività del Consiglio di Amministrazione e ai processi decisionali strategici della società.
- Contributo alla definizione degli obiettivi aziendali di medio e lungo periodo e alla predisposizione dei piani di sviluppo.

- Supervisione delle politiche aziendali finalizzate al miglioramento dell'efficienza operativa e della qualità dei servizi erogati.
- Supporto alla gestione economico-finanziaria della società, con analisi dei budget, degli investimenti e delle performance aziendali.
- Valutazione, approvazione e monitoraggio dei piani programmatici e dei relativi piani di gestione.
- Partecipazione a riunioni istituzionali, incontri con stakeholder e attività di rappresentanza della società.
- Collaborazione con il management nella definizione delle strategie operative e nell'individuazione di opportunità di crescita e sviluppo.

Aree di competenza: Governance societaria, Pianificazione strategica, Controllo di gestione, Analisi economico-finanziaria, Sviluppo organizzativo, Relazioni istituzionali e Trasporto pubblico locale.

Commissario Commissione Raccomandatori Marittimi Camera di Commercio Ravenna e Rimini – Venezia, Ve
07/2010 – 12/2013

3 anni e 6 mesi

Commissario di Commissione

nominato dal Ministro delle Infrastrutture e Trasporti in concerto col Ministro dello Sviluppo Economico su indicazione di **Federlinea (Federazione Armatori)** a componente la commissione istituita presso la Camera di Commercio di Ravenna e Rimini per la Tenuta dell'albo Raccomandatori marittimi e quale commissione di esame per nuovi raccomandatori

periodo dal 2010 al 2015 (con assegnazioni di nomina triennale)

Commissario Commissione Raccomandatori Marittimi Camera di Commercio di Venezia e Chioggia – Venezia, Ve
07/2006 – 11/2013

7 anni e 5 mesi

Commissario di commissione

nominato dal Ministro delle Infrastrutture e Trasporti in concerto col Ministro dello Sviluppo Economico su indicazione della **Federlinea (Federazione Armatori)** a componente la commissione istituita presso la Camera di **Commercio di Venezia e Chioggia** per la Tenuta dell'albo Raccomandatori marittimi e quale commissione di esame per nuovi raccomandatori

periodo dal 2006 al 2015 (con assegnazione di nomina triennale)

Consigliere di amministrazione A.C.T.V. SPA – Venezia, Ve
12/2005 – 06/2013

7 anni e 7 mesi

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

ACTV S.p.A.

Consigliere di Amministrazione nominato dal Sindaco di Venezia quale rappresentante del socio di maggioranza, il Comune di Venezia, con funzioni di indirizzo strategico, controllo e supporto alla governance aziendale.

Principali responsabilità:

- Partecipazione alle attività del Consiglio di Amministrazione contribuendo alla definizione degli indirizzi strategici e degli obiettivi aziendali.
- Collaborazione con il management nella predisposizione e nell'attuazione di politiche e strategie finalizzate allo sviluppo sostenibile della società.
- Valutazione e approvazione dei piani industriali, economici e organizzativi, monitorandone l'attuazione e i risultati.
- Supporto alla definizione di iniziative orientate al miglioramento dell'efficienza operativa, della qualità dei servizi e della competitività aziendale.
- Contributo allo sviluppo di strategie di crescita, innovazione e collaborazione con stakeholder pubblici e privati.
- Attività di vigilanza e controllo sull'andamento gestionale della società, nel rispetto degli indirizzi del socio pubblico e della normativa vigente.
- Partecipazione ai processi decisionali finalizzati al consolidamento della leadership aziendale nel settore del trasporto pubblico locale.

Aree di competenza: Governance societaria, Pianificazione strategica, Trasporto pubblico locale, Sviluppo organizzativo, Controllo di gestione, Relazioni

istituzionali e Gestione dei servizi pubblici.

Consigliere comunale e Presidente Comm. Bilancio Comune di Venezia - Venezia, Ve

04/2000 - 04/2005

5 anni e 1 mese

CONSIGLIERE COMUNALE - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO, TRIBUTI E PATRIMONIO

Comune di Venezia

Consigliere Comunale con incarico di Presidente della Commissione Bilancio, Tributi e Patrimonio, responsabile delle attività di indirizzo, analisi e controllo sugli strumenti economico-finanziari dell'Ente e delle società partecipate.

Principali responsabilità:

- Presidenza e coordinamento dei lavori della Commissione Bilancio, Tributi e Patrimonio.
- Attività di indirizzo, verifica e controllo sull'andamento economico-finanziario del Comune e delle società partecipate.
- Analisi e valutazione dei documenti di programmazione economica, dei bilanci preventivi e consuntivi e dei piani di investimento.
- Monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, promuovendo criteri di efficienza, valorizzazione e sostenibilità economica.
- Esame delle politiche tributarie comunali e delle relative ricadute sui cittadini e sulle attività economiche.
- Supporto agli organi istituzionali nella definizione delle strategie finanziarie e patrimoniali dell'Amministrazione.
- Coordinamento delle attività di approfondimento e controllo sulle partecipate comunali, verificandone risultati, obiettivi e coerenza con gli indirizzi dell'Ente.

Aree di competenza: Finanza pubblica, Bilancio degli enti locali, Controllo delle società partecipate, Patrimonio pubblico, Tributi locali, Governance e Amministrazione pubblica.

Ufficiale della marina militare Marina Militare Italiana - La Spezia - Messina, LS + ME

04/1985 - 07/1986

1 anno e 4 mesi

UFFICIALE DI STATO MAGGIORE IMBARCATO - MARINA MILITARE ITALIANA

Ufficiale di Rotta - Capo Reparto Operazioni - Vice Capo Servizio Comunicazioni

Ufficiale della Marina Militare con incarichi operativi e di comando a bordo di unità navali, responsabile della pianificazione e conduzione delle attività operative, della navigazione e del coordinamento delle comunicazioni di bordo.

Principali responsabilità:

- Pianificazione, coordinamento e gestione delle operazioni navali e delle attività di navigazione in qualità di Ufficiale di Rotta.
- Direzione del Reparto Operazioni con responsabilità nella pianificazione e nell'esecuzione delle missioni assegnate all'unità navale.
- Supporto alla gestione del Servizio Comunicazioni, assicurando l'efficienza dei collegamenti operativi e delle comunicazioni istituzionali.
- Partecipazione a missioni operative della Marina Militare per la sorveglianza e la protezione delle acque territoriali nazionali.
- Pianificazione e coordinamento di attività logistiche e di supporto alla popolazione, comprese operazioni di approvvigionamento idrico a favore di isole e territori non raggiungibili via terra.
- Vigilanza sul mantenimento della disciplina, dell'ordine e della corretta esecuzione delle disposizioni impartite a bordo, nel rispetto della gerarchia militare e delle procedure operative.
- Collaborazione con il Comando di bordo nella gestione delle attività operative, logistiche e organizzative dell'unità navale.

Progressione di carriera:

- Congedato con il grado di **Guardiamarina**.
- Inserito nel ruolo degli **Ufficiali della Riserva della Marina Militare**.

- Promosso al grado di **Sottotenente di Vascello**.
- Ufficiale richiamabile con il grado di **Tenente di Vascello**.

Aree di competenza: Leadership, Pianificazione operativa, Gestione delle emergenze, Navigazione marittima, Comunicazioni militari, Logistica, Coordinamento del personale e Organizzazione delle operazioni navali.

Allievo Ufficiale Adriatica di navigazione Spa - Venezia, Ve
06/1984 - 09/1984

4 mesi

ALLIEVO UFFICIALE DI COPERTA - ALLIEVO COMMISSARIO

Periodo di formazione professionale a bordo di unità navali con progressiva assunzione di responsabilità operative, amministrative e logistiche, finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie per il ruolo di Ufficiale di Coperta.

Principali attività e responsabilità:

- Affiancamento agli Ufficiali di bordo nelle attività di navigazione, conduzione della nave e servizio di guardia in plancia.
- Supporto alle attività amministrative e logistiche di bordo in qualità di Allievo Commissario.
- Gestione e controllo delle scorte di magazzino, dei materiali tecnici, dei ricambi e delle forniture necessarie all'operatività della nave.
- Compilazione di check-list operative e documentazione tecnica relativa alle attività di bordo e agli interventi manutentivi.
- Collaborazione con i vari reparti di bordo per il coordinamento delle attività operative, logistiche e amministrative.
- Partecipazione alle procedure di sicurezza, emergenza e controllo dell'efficienza operativa dell'unità navale.

Aree di competenza: Navigazione marittima, Logistica e approvvigionamenti, Gestione documentale, Operazioni di bordo, Controllo delle scorte, Sicurezza marittima e Organizzazione navale.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

RSPP specializzato per tutti i codici Ateco: SICUREZZA SUL LAVORO

MECCANO FORMAZIONE SPA - Fabiano (PU), 05/2026

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - TUTTI I SETTORI ATECO

Percorso formativo di aggiornamento previsto dalla normativa (cadenza quinquennale) per l'abilitazione allo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

Il corso ha fornito competenze specialistiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, gestione dei rischi aziendali, organizzazione dei sistemi di prevenzione e protezione e applicazione della normativa vigente in tutti i macrosettori ATECO.

Competenze acquisite:

- Analisi e valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Progettazione e gestione dei sistemi aziendali di prevenzione e protezione.
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali per la riduzione dei rischi.
- Redazione e aggiornamento della documentazione prevista dalla normativa (DVR, DUVRI, procedure e piani di emergenza).
- Gestione della formazione, informazione e addestramento dei lavoratori.
- Organizzazione della sorveglianza sanitaria e coordinamento con il Medico Competente.
- Gestione dei rapporti con Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti, RLS e organi di vigilanza.
- Approfondimento dei rischi specifici relativi ai diversi comparti produttivi e ai macrosettori ATECO.

- Applicazione dei Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e promozione del miglioramento continuo delle performance aziendali.
- Gestione degli appalti, delle emergenze e delle attività di audit e controllo della conformità normativa.

Percorso formativo completato:

- Modulo A – Formazione di base per RSPP e ASPP.
- Modulo B Comune.
- Moduli di Specializzazione per tutti i Macrosettori ATECO.
- Modulo C – Gestione e organizzazione della sicurezza, comunicazione e relazioni aziendali.

Abilitazione professionale all'esercizio della funzione di RSPP in aziende appartenenti a tutti i principali settori produttivi previsti dalla normativa vigente.

FORMATORI alla SALUTE e SICUREZZA: SICUREZZA e AMBIENTE

BETAFORMAZIONE – Lugo (Ra), 07/2021

Corso di Abilitazione professionale a **FORMATORE sulla Salute e Sicurezza**

(riferimento normativo D.LGS 81/2008 ART. 6, COMMA 8, Lettera M-BIS, Decreto Interministeriale del 6 Marzo 2013, Accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016)

corso di 24 ore

R.S.P.P. (art. 32 e 34 Dlgs 81/2008) – ASPP : Sicurezza sul lavoro

FENIMPRESE – BETAIMPRESE – LUGO (Ra), 03/2021

Abilitazione professionale a **RSPP – Responsabile Servizio Prevenzione e**

Protezione (riferimento normativo D.lgs 81/2008, art. 32 e Art. 34, Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006 e Accordo Stato Regioni del 7 Luglio 2016) grazie al conseguimento dei seguenti attestati di corso:

- RSPP Modulo A – corso di 28 ore
- RSPP (ASPP) Modulo B - corso di 48 ore – Comune a tutti i settori produttivi
- RSPP Modulo C - corso di 24 ore - Specializzazione per la sola funzione di RSPP

totale 100 ore di formazione

FORMAZIONE PER FORMATORE: Sicurezza sul Lavoro

Venice Maritime School – Venezia, 06/2017

Corso di Abilitazione professionale a **FORMATORE** riconosciuto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto 800/2016 del 19/08/2016

Totale ore corso 32

periodo dal 13/06/2017 al 17/06/2017

VOLONTARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA: SICUREZZA E SALUTE

CROCE ROSSA ITALIANA – Livorno, 02/2017

Corso di formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana, con specializzazione al Trasporto Sanitario di malati

Durata del corso 100 ore

Periodo dal 10/2016 al 02/2017

UFFICIALE MARINA MILITARE – ROTTA E COMUNICAZIONI: Marittimo – Militare

Accademia Navale di Livorno – Livorno, 03/1985

UFFICIALE DI COMPLEMENTO DI STATO MAGGIORE – MARINA MILITARE ITALIANA

Vincitore di Concorso Pubblico per Ufficiali di Complemento di Stato Maggiore della Marina Militare. Frequenza del Corso per Ufficiali di Rotta con conseguimento del grado di **Aspirante Guardiamarina** e successivo imbarco sull'unità ausiliaria Nave Proteo.

Durante il servizio ha ricoperto gli incarichi di **Ufficiale di Rotta, Capo Reparto Operazioni** e **Vice Capo Servizio Telecomunicazioni**, conseguendo l'abilitazione alla Guardia in Plancia e maturando una significativa esperienza nella pianificazione e gestione delle operazioni navali.

Ha partecipato ad attività operative e logistiche della Marina Militare percorrendo oltre **10.000 miglia nautiche di navigazione**, distinguendosi per capacità

organizzative, leadership e gestione del personale. Congedato con giudizi caratteristici eccellenti.

Successivamente immesso nel ruolo degli **Ufficiali della Riserva della Marina Militare**, promosso al grado di **Sottotenente di Vascello (STV)** e richiamabile nel grado di **Tenente di Vascello (TV)**.

Competenze sviluppate: leadership, gestione delle operazioni, pianificazione logistica, coordinamento del personale, comunicazioni operative, navigazione marittima, gestione delle emergenze e organizzazione di attività complesse.

DIPLOMA NAUTICO DI ASPIRANTE AL COMANDO DI NAVI : Nautico - Marittimo

Istituto Tecnico Nautico "Sebastiano Venier" - Venezia, 07/1983

Diploma Nautico conseguito presso l' **Istituto Tecnico Nautico "S.Venier" di Venezia** - indirizzo Capitani con abilitazione ad "Aspirante al Comando di navi della Marina Mercantile"

Valutazione finale 50/60

ATTIVITÀ DI FORMATORE

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Attività svolta in qualità di Formatore qualificato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 e degli Accordi Stato-Regioni in materia di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In possesso dei requisiti professionali, formativi ed esperienziali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della funzione di docente-formatore, con consolidata esperienza nell'erogazione di percorsi formativi rivolti a lavoratori, preposti, dirigenti e addetti alla sicurezza.

L'attività formativa, svolta parallelamente all'esperienza professionale maturata nel settore HSE (Health, Safety & Environment), comprende la progettazione e la conduzione di corsi finalizzati alla diffusione della cultura della prevenzione, della sicurezza sul lavoro e della tutela della salute dei lavoratori.

Particolarmente orientato alla formazione come strumento di crescita professionale e organizzativa, considero la divulgazione delle buone pratiche di sicurezza un elemento fondamentale per la riduzione degli infortuni e il miglioramento continuo delle performance aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Aree di competenza: Formazione sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 81/2008, Valutazione dei rischi, Prevenzione e protezione, Sistemi di gestione HSE, Cultura della sicurezza, Addestramento e sensibilizzazione del personale.

In fede Paolo Bonafè



- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)."
- Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

In fede Paolo Bonafè



05/06/2026 Venezia Lido