



PAOLO BONAFE'

Indirizzo:

Via Jacopo Nani, 20 Lido – 30126 VENEZIA

Recapiti

Casa: 0418502681

Cellulare 3480920240

Mail: bonafe.paolo@gmail.com

Patenti:

Automobile "B"

Nautica Imbarcazioni a motore - illimitata

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Sono un manager affidabile con esperienza maturata nella gestione e con la volontà di assumersi responsabilità aggiuntive, per soddisfare le scadenze strette.

Sono un Entusiasta, dotato di spirito di squadra, con una forte etica del lavoro e capacità avanzate di soluzione di problemi complessi.

Quale responsabile della gestione tecnica delle navi assegnare, alle dirette dipendenze della direzione operativa, ho operato tramite una supervisione delle operazioni giornaliere di manutenzione e riparazione, del budgeting, dei programmi di manutenzione e di rilevamento e controllo generale a bordo delle imbarcazioni eseguendo ispezioni, il lay-up e nel dry-docking, garantendo sempre che le navi assegnate fossero tecnicamente operative e che sempre rispettassero i requisiti di classe definiti dagli istituti di certificazione navale

Nel periodo nel quale ho avuto la responsabilità Tecnica e di responsabile acquisti sono stato dedito al miglioramento continuo dei processi di fronte alla rapida evoluzione e trasformazione dei mercati. Estremamente orientato al risultato e solerte nella ricerca di soluzioni efficaci per i problemi

Sono inoltre un responsabile operativo scrupoloso, che dimostra una leadership efficace in tutti gli aspetti del lavoro e che eccelle nel taglio dei costi e nello snellimento delle operazioni .

Sono anche un professionista dei trasporti e della logistica, esperto nella gestione dei materiali e nella riconciliazione dell'inventario. Capace di sviluppare e di implementare efficacemente le verifiche dei processi e le iniziative di ottimizzazione della qualità, per ridurre i costi ed incrementare i profitti aziendali. Attento alla sicurezza, con conoscenze approfondite relative alla movimentazione adeguata dei macchinari pesanti, quali traspallets, grù a colonna e muletti. Motivato, esperto nella gestione della conformità alle norme doganali, nel controllo dell'inventario, nel servizio clienti e fornitori. Abile nella soluzione dei problemi e dotato di capacità analitiche e interpersonali.

CAPACITA'

Orientato al servizio clienti	Gestione delle risorse umane	Risoluzione dei conflitti
Efficiente nello svolgere compiti diversi	Orientato al rispetto delle scadenze	Buona conoscenza di MS Office
Gestione degli account dei clienti	In grado di apprendere velocemente	Pianificazione dell'orario dei collaboratori
Addetto alla sicurezza quale preposto (dlg 81/08)	Organizzato	Acquisti di approvvigionamenti vari, rispetti e carbolubrificanti
Comunicazione interpersonale eccezionale	Patente di guida tipo "B"	Patente nautica imbarcazioni a motore " Illimitata"
Leader efficace	Pubblicazioni presso giornali locali – Gestore di una rubrica settimanale	Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità
Blogger	Rispettoso delle scadenze	Obbiettivi raggiunti costantemente
Rapidità di apprendimento	Altamente affidabile	Massima attenzione ai dettagli
Capacità di ascolto e di gestione del lavoro di gruppo	Percezione delle esigenze individuali	Disponibilità al confronto costruttivo
Social media	Pubbliche relazioni	Marketing Communication

ATTIVITA' LAVORATIVE

IN.NA.VE – Industria Nautica Venezia SpA

Dal 02/2018 attuale lavoro

Purchasing Manager

In rapporto diretto e funzionale con l'Amministratore Delegato e il Presidente

Responsabile della centrale acquisti di un gruppo di società (tra le quali ALILAGUNA Spa società impegnata nel Trasporto Pubblico e Privato di cose e persone nella laguna di Venezia). Mi occupo della acquisizione di beni e servizi

Quale preposto dall'Amministratore Delegato, che è responsabile del Lavoro in azienda, curo gli aspetti legati alla Gestione della Sicurezza, alla gestione della Privacy e alle pratiche e procedure di rapporto con gli enti di controllo.

Collaboro alla gestione delle Commesse clienti, alla gestione della rapportazione giornaliera dei marinai di darsena e alla gestione delle loro operazioni, ripartendo i costi tra i soggetti interessati

TIRRENIA – Compagnia Italiana di navigazione SpA

Dal 06/2016 – al 02/2018

Technical marine Superintendent - Ispettore

In rapporto diretto con la Direzione Tecnico-Operativa tramite l'ente ispettivo

Responsabile della gestione tecnica delle navi assegnare e del mantenimento della loro efficienza attraverso l'attuazione dei piani di manutenzione ordinaria e straordinaria e attraverso verifiche periodiche a bordo, in accordo alle direttive dei costruttori, alle normative di Bandiera ed internazionali e nel rispetto delle specifiche operative. Nella organizzazione aziendale l'ispettore si occupava anche degli approvvigionamenti di rispetti indispensabili ed urgenti, del budgeting, dei programmi di manutenzione e di rilevamento e controllo generale a bordo delle imbarcazioni eseguendo ispezioni, il lay-up e nel dry-docking, garantendo sempre che le navi assegnate fossero tecnicamente operative e che sempre rispettassero i requisiti di classe definiti dagli istituti di certificazione navale

TIRRENIA – Compagnia Italiana di navigazione SpA

Dal 07/2012 – al 06/2018

Responsabile ufficio Tecnico ed Acquisti sede di Venezia - Technical marine Superintendent

In rapporto operativo alla Direzione Tecnica e funzionale al Dirigente di sede

Responsabile Ufficio che curava la gestione tecnica e degli acquisti della flotta Tirrenia operante nei porti della Dorsale Adriatica con l'ausilio di n.4 unità operative composte da personale amministrativo e tecnico

TIRRENIA di navigazione SpA

Dal 12/2004 – al 07/2012

Responsabile ufficio Tecnico ed Acquisti sede di Venezia

In rapporto operativo alla Direzione Tecnica e funzionale al Dirigente di sede

Responsabile Ufficio che curava la gestione tecnica e degli acquisti della flotta Tirrenia operante nei porti della Dorsale Adriatica con l'ausilio di n.4 unità operative composte da personale amministrativo e tecnico

ADRIATICA di navigazione SpA

Dal 12/1986 - al 12/2004

Responsabile ufficio Approvvigionamenti e bunker

In rapporto diretto con la Direzione Tecnica

Responsabile dell'Ufficio che curava l'acquisizione di rispetti, materiali di consumo, beni e servizi e carbolubrificanti per le navi della flotta sociale, elaborando piani di acquisto, assegnazione di ordinativi, assicurandone il miglioramento in termini economici, qualitativi e di servizio, con l'ausilio di n.5 unità operative composte da personale amministrativo e tecnico

Technical marine Superintendent - Ispettore Tecnico

Responsabile Gestione magazzini

In rapporto operativo al Responsabile Ufficio Tecnico della Direzione Tecnica

Responsabile della gestione tecnica delle navi assegnate e del mantenimento della loro efficienza attraverso l'attuazione dei piani di manutenzione ordinaria e straordinaria e attraverso verifiche periodiche a bordo, in accordo alle direttive dei costruttori, alle normative di Bandiera ed internazionali e nel rispetto delle specifiche operative. Nella organizzazione aziendale l'ispettore si occupava anche degli approvvigionamenti di rispetti indispensabili ed urgenti, del budgeting, dei programmi di manutenzione e di rilevamento e controllo generale a bordo delle imbarcazioni eseguendo ispezioni, il lay-up e nel dry-docking, garantendo sempre che le navi assegnate fossero tecnicamente operative e che sempre rispettassero i requisiti di classe definiti dagli istituti di certificazione navale

CORSI

11/2018 – SAFE ENGINEERING - Attestato Corso di formazione Generale dei Lavoratori alla Sicurezza (Dlgs.81/2008)

06/2017 – VENICE MARITIME SCHOOL - Attestato di FORMAZIONE PER FORMATORI (Convenzione SCW 78 A-1/16 Riconosciuto dal Ministero Infrastrutture e trasporti e dal comando generale Capitanerie di Porto)

03/2017 – WALL STREET ENGLISH ISTITUTE - Attestato CORSO DI INGLESE - LIVELLO 2

01/2017 – CROCE ROSSA ITALIANA - Attestato CORSO DI VOLONTARIO + CORSO ABILITAZIONE TRASPORTI SANITARI

06/1988 – CIDE – Attestato CORSO PER PROGRAMMATORI COBOL (valutazione 96/100)

COMPETENZE INFORMATICHE

Programmi pacchetto Microsoft Office

Programmi gestionali : SAP/R4, METODO, POSEIDON ed ESOLVEN

ISTRUZIONE

04/1985 – ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO – 79 Corso UFFICIALI DI COMPLEMENTO STATO MAGGIORE PER DIPLOMATI – LICENZIATO UFFICIALE DI ROTTA col grado di AGM e congedato col grado di SOTTOTENENTE DI VASCELLO (assegnato alla riserva Ufficiali di complemento)

07/1983 – ISTITUTO TECNICO NAUTICO “S.VENIER” DI VENEZIA – DIPLOMA TECNICO NAUTICO – ASPIRANTE AL COMANDO DI NAVI DELLA MARINA MERCANTILE – voto 50/60

LINGUE – Autovalutazione

INGLESE				
Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	scrittura
Buona	Buona	Buona	Buona	buona

TEDESCO				
Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Ascolto	Lettura
Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI

Dal 07/2007 - al 04/2016

Nominato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero delle Attività Produttive, su indicazione della Federazione degli armatori, quale Commissario della **COMMISSIONE RACCOMANDATARI MARITTIMI DI VENEZIA e CHIOGGIA**

Dal 07/2007 - al 04/2016

Nominato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero delle Attività Produttive, su indicazione della Federazione degli armatori, quale Commissario della **COMMISSIONE RACCOMANDATARI MARITTIMI DI RAVENNA e RIMINI**

Le commissioni si occupano della tenuta dell'Albo dei Raccomandatori Marittimi, della valutazione degli atti della autorità Portuale in ordine a tariffe portuali e concessioni demaniali, quale commissione di esame provvede al riconoscimento dei titoli professionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA

Paolo Bonafè

Paolo Bonafè