

**DESIGNAZIONE AD INCARICATO REFERENTE**

**art. 29 del Regolamento UE 679/2016**

*Regolamento generale sulla protezione dei dati*

**art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

*Codice in materia di protezione dei dati personali*

Egregio Signore, Gent.ma Signora,

**premessso**

- che sono in vigore il Regolamento UE 679/2016 *Regolamento generale sulla protezione dei dati*, applicabile dal 25 maggio 2018 (il “**Regolamento**”) ed il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* (il “**Codice**”);
- che la società Industria Nautica Venezia – IN.NA.VE SPA con sede legale in VENEZIA MALCONTENTA, Via dei Cantieri n.10 – 30176 VENEZIA., C.F. e P.IVA 03941130274 (di seguito la “**Società**”) intende individuare al proprio interno figure cui attribuire ex art. 2 *quaterdecies* del Codice specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali in considerazione della posizione gerarchica, dell’esperienza e professionalità;
- che tali soggetti fungeranno da Incaricati Referenti, autorizzati ex art. 29 del Regolamento e art. 2 *quaterdecies* del Codice, ed esclusa l’applicazione delle previsioni di cui all’art. 28 del Regolamento medesimo;
- che, quanto al significato della terminologia tecnico-giuridica usata nel presente atto di nomina, le seguenti qualifiche o definizioni sono individuate, vanno interpretate, ed eventualmente integrate, sulla base ed in conformità delle corrispondenti qualifiche o definizioni generali contenute nell’art. 4 del Regolamento:
  - \* “**Titolare**”: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali”;*
  - \* “**Dato personale**”: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”;*
  - \* “**Normativa**”: si intende **(1)** il Regolamento; **(2)** il Codice; **(3)** ogni legge, provvedimento avente efficacia di legge, regolamento che disciplini la materia del trattamento dei dati personali; **(4)** ogni altro Provvedimento emesso dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (“**Garante**”) e/o dal Il Gruppo di lavoro istituito ai sensi dell’art. 29 della Direttiva 95/46/EC (“**WP 29**”) e/o dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (“**EDPB**”);
  - \* “**Trattamento**”: *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi*

**INDUSTRIA NAUTICA VENEZIA – IN.NA.VE. S.p.A.**

Via dei Cantieri, 10 – 30176 Venezia – Malcontenta (Italia)

tel. +39 041 698268 fax. +39 041 5470808

info@industrianauticavenezia.it – www.industrianauticavenezia.it

*altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*

tutto ciò premesso, in considerazione della Sua preposizione alla Direzione/Ufficio .....<sup>1</sup> e della Sua esperienza e professionalità, la Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ed in conformità alle prescrizioni del Regolamento e del Codice, La designa

**incaricato - ai sensi dell'art. 29 del Regolamento e art. 2 *quaterdecies* del Codice - del trattamento dei dati personali, nel ruolo di Incaricato Referente**

operato nell'ambito della Direzione ove svolge la sua attività lavorativa e relativo alle banche dati di cui al **"Profilo di autorizzazione"** allegato.

**1.** Con il presente atto Le vengono affidati, sulla base e nel pieno rispetto della Normativa richiamata, i seguenti compiti, dopo aver appurato - per quanto ragionevolmente possibile - in virtù della Sua posizione gerarchica all'interno della Società e delle Sue caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità, la Sua idoneità a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della Normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In particolare i suoi compiti consistiranno nel:

- **effettuare il trattamento** dei dati personali, e curarne l'effettuazione da parte del personale preposto, in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dalla Normativa, dalle procedure aziendali ed in conformità alle istruzioni impartite dalla Società;
- assistere la Società nell'**individuazione e designazione**, d'intesa con la stessa, degli Incaricati del trattamento;
- **individuare e consegnare agli Incaricati** il profilo di autorizzazione al trattamento, verificando periodicamente la sussistenza delle condizioni per il mantenimento delle autorizzazioni assegnate;
- **fornire** agli Incaricati le istruzioni scritte, oggetto delle procedure in Suo possesso, per un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali, nell'ambito della gestione delle banche dati indicate, imponendo agli stessi il pieno rispetto della vigente normativa e dell'obbligo di riservatezza in merito ai dati personali di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni;

<sup>1</sup> Indicare la Direzione/Ufficio di riferimento dell'Incaricato Referente.

- **osservare e curare l'osservanza da parte degli Incaricati** (anche attraverso verifiche periodiche, nel rispetto delle norme poste a tutela della dignità dei lavoratori), delle istruzioni scritte oggetto delle procedure predisposte per un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito delle loro attività, procedure da Lei ricevute, esaminate e comprese;
- **consentire** l'accesso degli Incaricati ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati;
- **individuare** idonee procedure e, ove lo ritenga necessario, idonea modulistica al fine di:
  - a) garantire l'assolvimento dell'obbligo di informazione dell'Interessato al momento della raccolta di dati personali;
  - b) garantire la raccolta del consenso dell'Interessato per il trattamento di dati personali nei casi e nelle forme previste dal Regolamento;
  - c) garantire il trattamento dei dati personali nei limiti di quanto indicato nell'informativa fornita all'Interessato, del consenso prestato dall'Interessato stesso, nel rispetto della Normativa e verificarne l'applicazione concreta e l'attualità;
- **verificare** periodicamente che le procedure aziendali in essere siano coerenti con le operazioni di trattamento effettivamente svolte nell'ambito della Direzione di appartenenza;
- **garantire**, ed assistere la Società nel garantire, senza ritardo, all'Interessato che ne faccia richiesta l'effettivo esercizio dei **diritti** previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento; in particolare, curare l'adozione di misure tecniche ed organizzative volte ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'Interessato, anche semplificando, per quanto possibile, le modalità per il riscontro al richiedente e ridurre i relativi tempi;
- **comunicare** alla Società qualsiasi elemento che possa compromettere il corretto trattamento dei dati personali;
- salvo il rispetto degli obblighi di legge, curare la conservazione dei dati personali per il tempo **strettamente necessario** al perseguimento delle finalità perseguite;
- non cedere e/o fornire copia, totale o parziale, dei dati personali a terzi, se non per necessità strettamente funzionali al perseguimento delle finalità autorizzate;
- curare, almeno una volta all'anno, l'**aggiornamento** degli Incaricati, in ordine alle novità legislative in materia di tutela dei dati personali e che possano coinvolgere i dati loro responsabilità;
- **assicurarsi** che tutti gli Incaricati ed i soggetti nominati Responsabili del trattamento forniscano alla Società tutte le informazioni utili ai fini della compilazione del Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
- **assistere la Società** nell'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati e predisporre un sistema di sicurezza del trattamento idoneo a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 32 del Regolamento, in particolare al fine di evitare che i dati personali vengano dispersi o distrutti, anche accidentalmente e, soprattutto, che agli stessi possano accedere soggetti non autorizzati o che, da parte dei soggetti autorizzati, venga fatto un trattamento non consentito o difforme dalle finalità sopra citate;
- **applicare e vigilare sull'applicazione** delle misure di sicurezza predisposte dalla Società ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- **assistere la Società** nel rispetto degli obblighi di notifica di violazione di dati personali e della relativa comunicazione degli interessati (artt. 33 e 34 del Regolamento);

- **assistere** la Società nei processi di valutazione d'impatto e/o consultazione preventiva dell'Autorità Garante, ex artt. 35 e 36 del Regolamento, nonché dare attuazione alle misure ed accorgimenti che il Garante dovesse prescrivere a garanzia dell'interessato;
- **individuare** e assistere la Società nella nomina, in nome e per conto e su istruzioni della Società, dei soggetti terzi - che forniscano servizi strumentali alle attività di competenza dalla Direzione e procedano al trattamento di dati personali - quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, fornendo loro specifiche istruzioni di trattamento e vigilando sul relativo operato;
- **informare** prontamente la Società di ogni questione rilevante ai fini della normativa ed in particolare qualora un trattamento (ovvero un'istruzione interna) possa violare la Normativa;
- **assicurare** in generale il rispetto delle prescrizioni della Normativa;
- realizzare quant'altro sia utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla Normativa, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto.

**2.** Per l'espletamento dell'incarico Le vengono assegnati i necessari poteri e supporti economici ed organizzativi. Qualora gli stessi si rivelassero in concreto insufficienti, sarà Sua cura fare presente per iscritto tale situazione alla Società, che, esaminate le Sue richieste e la loro fondatezza, adotterà i provvedimenti opportuni onde consentirLe l'esatto adempimento del Suo incarico.

**3.** Atteso il carattere fiduciario dell'incarico, la Società si riserva la facoltà di revocare la presente designazione in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

**4.** Qualora venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo il rapporto giuridico sottostante tra l'Incaricato Referente e la Società, anche la presente designazione verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche.

La Società è a disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento, istruzione, informazione documentazione o supporto utile per l'adempimento dei compiti assegnati.

La preghiamo di volerci restituire copia della presente firmata per integrale accettazione.

Venezia, lì 12/01/2022

Il Titolare

(Moreno Vizanello - Amministratore Delegato – Datore di Lavoro)

IN.NA.VE. S.p.A.  
INDUSTRIA NAUTICA VENEZIA

Via dei Cantieri, 10 – 30176 Malcontenta (VE)  
Tel. +39 041 698268  
Fax. +39 041 5470808  
P. Iva/C.F. 03941130274  
info@industrianauticavenezia.it

L'Incaricato Referente

(Paolo Bonafè - Consigliere Delegato)

(per presa visione e accettazione)